

ZARZĄDZENIE NR ...6.../2013

Prezesa Zarządu KPW Gogolin sp. z o.o. z dnia 26.09.2013 roku

W sprawie : dokonywania zakupów na rzecz spółki

Niniejszym zarządzam co następuje :

§1

1. Każdorazowe zakupy wszelkich materiałów lub usług , o wartości przekraczającej 200,00 zł brutto mogą następować po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji Prezesa Zarządu .
2. Na zakupy do 200,00 zł brutto pracownik winien uzyskać pisemną akceptację kierownika działu.

§2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania niniejszego zarządzenia.

§ 3

Niniejsze zarządzenie nie zwalnia z stosowania USTAWY z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 Prawo zamówień publicznych i innych regulacji wynikających z przepisów prawa , umów bądź porozumień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2013-09-26 PREZES  
.....  
Grzegorz Michałowski


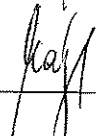
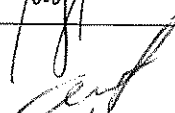
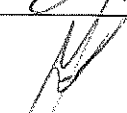
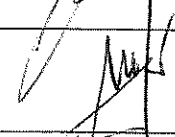

Data i podpis

**Komunalne Przedsiębiorstwo  
Wielobranżowe GOGOLIN SP. Z O.O.**

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

**Zarządzenia nr 6/2013  
Prezesa Zarządu Komunalnego Przedsiębiorstwa  
Wielobranżowego GOGOLIN SP. Z O.O z  
dnia 26 września 2013r**

**w sprawie dokonywania zakupów na rzecz spółki**

Lp.	Imię i Nazwisko	Symbol Działu	Data	Podpis
1	Piotr Czok	DTE	27.09.2013	
2	Danuta Majkowska	DFK	27.09.2013	
3	Antoni Malkusz	ADM	27.09.2013	
4	Mirosław Mijał	DWIK	27.09.2013	
5	Marcin Gorek	DWIK	27.09.2013	
6	Renata Stach	SPO	27.09.2013	
7	Adrian Mróz	SGO	27.09.2013	