

Zarządzenie Nr 15A/2021

Prezesa Komunalnego Przedsiębiorstwa Wielobranżowego Gogolin
Spółka z o.o. w Gogolinie
z dnia 25 maja 2021 roku

w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Komunalnego Przedsiębiorstwa Wielobranżowego w Gogolinie wprowadzonego załącznikiem do Uchwały Rady Nadzorczej nr 01/02/2021 z dnia 17 lutego 2021 r. oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się Instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Sprawy nie załatwione do dnia wejścia w życie Zarządzenia rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 2.


§ 5.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Komunalnym Przedsiębiorstwie Wielobranżowym Gogolin Sp. z o.o. w Gogolinie przed dniem wejścia w życie Zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 2.

§ 6.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez rozesłanie drogą e-mail do wiadomości wszystkich pracowników.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

ADAM GACKA