

## Zarządzenie

NR 7/2021

### PREZESA ZARZĄDU GOGOLIŃSKICH USŁUG KOMUNALNYCH SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W GOGOLINIE

z dnia 20.09.2021 r.

#### w sprawie wprowadzenia Regulaminu Monitoringu Wizyjnego w budynku mieszkalnym przy ul. Krapkowickiej 3 w Gogolinie

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1) dalej: „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781), uchwala się, co następuje:

#### § 1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku mieszkalnym przy ul. Krapkowickiej 3 w Gogolinie oraz terenu wokół ww. budynku, celem monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

#### § 2. Słowniczek

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. **GUK** - Gogolińskie Usługi Komunalne Spółka z o.o. z siedzibą w Gogolinie przy ul. Ligonia 15,
- b. **Zarząd** – Zarząd GUK,
- c. **Mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych w budynku przy ul. Krapkowickiej 3 w Gogolinie, którym przysługuje prawo najmu lokalu w ww. budynku, a także osoby zajmujące lokal w tym budynku bez tytułu prawnego,
- d. **Monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
- e. **Nieruchomości** – budynek mieszkalny przy ul. Krapkowickiej 3 w Gogolinie wraz z przyległym gruntem będący własnością Gminy Gogolin,
- f. **Budynek mieszkalny** – nieruchomość budynkową wielorodzinną posadowioną na nieruchomościach gruntowych, co do których Gminie Gogolin przysługuje prawo własności, zlokalizowana przy ul. Krapkowickiej 3 w Gogolinie, pozostająca w zarządzie i administrowaniu GUK na podstawie zawartej z Gminą Gogolin umowy o zarządzanie,
- g. **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach GUK jest GUK, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest najemca.
- h. **Inspektor ochrony danych osobowych (IODO)** – osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych,
- i. **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** – osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych,
- j. **Nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne,
- k. **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

10-  
[Signature]

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1).

### § 3. Miejsca instalacji kamer, ogólne informacje o monitoringu

1. GUK pełni funkcje Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1.
2. Infrastruktura GUK, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynku mieszkalnego i nieruchomości w zarządzaniu GUK:
  1. elewacja,
  2. klatki schodowe,
  3. teren w zarządzaniu GUK wokół budynku mieszkalnego, w tym parkingi, ciągi komunikacyjne piesze, plac zabaw.
3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
6. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynku mieszkalnego z wejściami do mieszkań oraz okna budynku mieszkalnego.

### § 4 . Cel montażu monitoringu

Celem monitoringu jest:

1. podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców budynku mieszkalnego,
2. zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku mieszkalnym,
3. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

### § 5. Zasady monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w GUK składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa w budynku mieszkalnym.
4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

### § 6. Funkcjonowanie monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd.
3. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

205. 89

4. Monitoring w GUK funkcjonuje całodobowo.
5. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Kierownik Działu Remontowo-Inwestycyjnego i Administracji Budynków Komunalnych.

#### § 7. Obsługa monitoringu wizyjnego

1. GUK może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.
2. Okres przechowywania danych wynosi od 7 do 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu.


#### § 8. Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. GUK zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na użytek własny lub na wniosek organów prowadzących postępowania np. Policji, Prokuratury, Sądów, Straży Miejskiej.
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 8 ust.1 Regulaminu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. Policji, Prokuraturze, Sądom, Straży Miejskiej.
6. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
7. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi GUK w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 8 ust.4 Regulaminu.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez GUK przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
9. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust.1 dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu na dalszy czas określony.

#### § 9. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2021 r.

Gogolińskie Usługi Komunalne Sp. z o.o.  
47-320 GOGOLIN  
ul. Ligonia 15, tel. 77 4232032  
NIP 1990114877

PREZES ZARZĄDU  
  
ADAM GACKA

10

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dla monitoringu wizyjnego

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych są Gogolińskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Gogolinie (47-320) przy ul. Ligonia 15.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: [iodo@kpwgogolin.pl](mailto:iodo@kpwgogolin.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”) w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora w celu dbałości o bezpieczeństwo mieszkańców i zapobieganie dewastacji i kradzieży w zarządzaniu GUK.

4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej niż trzy miesiące od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.

5. Pani/Pana dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.

7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**WNIOSEK  
O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Wnioskodawca:.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu dane wnioskodawcy)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych  
.....  
.....  
.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane  
.....  
.....  
.....

4. Zakres żądanych informacji  
.....  
.....  
.....  
(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce, opis zdarzenia)

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy)

Realizacja wniosku:  
(wypełnia pracownik GUK uzasadniając, czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych):  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis Pracownika)

90- [signature]

